

STATUT TECHNIKUM NR 1 W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Rozdział I

Nazwa, typ, organ prowadzący, cele i zadania szkoły

§1

1. Nazwa szkoły brzmi:

Technikum Nr 1 im. Zbigniewa Herberta

2. Adres szkoły:

41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Matejki 5

3. Organem prowadzącym jest:

Miasto Siemianowice Śląskie

4. Szkoła ma prawo używać na pieczęci nazwy:

**Technikum Nr 1
im. Zbigniewa Herberta
ul. Matejki 5, 41-100 Siemianowice Śląskie**

5. Technikum Nr 1 jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, kształcąca w cyklu czteroletnim.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. Nr 67 poz. 329 z 1996r. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

- 1.1. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psycho-fizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej, narodowej, etnicznej, językowej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 1.2. Przygotowuje młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, rodzinnym i kulturalnym, uczy świadomego korzystania z czasu wolnego oraz z dóbr kultury.
- 1.3. Uczy czynnej postawy w poznaniu własnych możliwości i uzdolnień, rozwijaniu własnych aspiracji umysłowych, pracy nad rozwojem indywidualnych zdolności (przede wszystkim twórczych). Rozwija dociekliwość poznawczą oraz konsekwencję w realizacji zainteresowań. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności oraz zdanie egzaminu maturalnego.
- 1.4. Zapewnia pełną opiekę nad uczniami w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i bezpieczeństwa –stosowanie do potrzeb uczniów, sytuacji i możliwości szkoły.
- 1.5. Kształtuje potrzebę dbałości o ciągły rozwój i doskonalenie własnej osobowości. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 1.6. Rozwija umiejętności kształtowania emocji własnych i innych ludzi. Uczy asertywności i empatii. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 1.7. Rozwijając zainteresowania uczniów umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania.
- 1.8. Uczy właściwego rozumienia patriotyzmu. Kształtuje postawy patriotyczne przede wszystkim miłości, przywiązania do ojczyzny, tolerancji i szacunku dla innych narodowości.
- 1.9. Inspiruje postawy odpowiedzialności za środowisko społeczne i przyrodnicze.
- 1.10. Kreuje właściwe postawy moralne eksponując wartości zarówno uniwersalne jak i chrześcijańskie.
- 1.11. Uczy kontaktowania się z ludźmi, prowadzenia dialogu i dyskusji, przekonywania do własnych racji oraz sztuki negocjowania.

2. Technikum Nr 1 kształci w następujących zawodach:

- a) technik hotelarstwa
- b) technik żywienia i gospodarstwa domowego,
- c) technik organizacji usług gastronomicznych
- d) kucharz
- e) technik informatyk

3. Cele i zadania szkoły realizowane są poprzez:

- 3.1. Stworzenie odpowiednich warunków materialnych do kształcenia ogólnego przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny nauki.
- 3.2. Zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej.
- 3.3. Udzielenie rodzicom i uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych, stresujących oraz trudnościach wychowawczych.
- 3.4. Prowadzenie działalności resocjalizacyjnej młodzieży zagrożonej wychowawczo poprzez stały kontakt z rodzicami, rozbudzenie indywidualnych zainteresowań oraz rozwijanie form samopomocy.
- 3.5. Umożliwianie uczniom rozwijania zainteresowań własnych na zajęciach fakultatywnych, w kołach zainteresowań, sportowych, innych.
- 3.6. Sprawowanie opieki nad uczniami wybitnie zdolnymi przez przydzielenie im zadań specjalnych.
- 3.7. Udzielenie pomocy dydaktycznej uczniom wykazującym braki w zakresie umiejętności i wiadomości z poszczególnych przedmiotów w formie konsultacji indywidualnych i samopomocy uczniowskiej.
- 3.8. Organizowanie doraźnej pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji spowodowanej wypadkami losowymi.
- 3.9. Szczególną troskę o pełną akceptację młodzieży rozpoczynającej naukę w szkole.

4. Zadania zespołów nauczycielskich

- 4.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb i wspólnej realizacji.
- 4.2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w szkole, na których opracowują:
 - a) kryteria oceniania oraz sposoby badania osiągnięć
 - b) stymulowanie rozwoju podopiecznych

- c) opinie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania
- d) wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe nauczycieli

5. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

Wewnątrzszkolny system oceniania jest jednolity dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych „Cogito” – załącznik nr 1

6. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

- 6.1. Analizowanie we współpracy z wychowawcami klas, nauczycielami uczącymi w szkole, pracownikami szkolnej służby zdrowia warunków rozwoju i uczenia się, określenie potrzeb rozwojowych młodzieży.
- 6.2. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy organizowane są:
 - a) zajęcia wyrównujące ich braki programowe
 - b) zajęcia socjoterapeutyczne
 - c) nauczanie indywidualne
 - d) pomoc materialna
 - e) skierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- 6.3. Rozpoznanie przez wychowawców pozaszkolnego środowiska wychowawczego uczniów, formalnych i nieformalnych grup rówieśniczych, subkultur młodzieżowych.
- 6.4. Współpraca wychowawców z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Sądem Rodzinnym.
- 6.5. Udzielanie indywidualnej pomocy uczniom w likwidowaniu napięć psychicznych związanych z niepowodzeniami szkolnymi, konfliktami rodzinnymi i rówieśniczymi.
- 6.6. Organizowanie dla uczniów i rodziców pogadanek i wykładów.
- 6.7. Gromadzenie w bibliotece szkolnej lektur o tematyce pedagogicznej i psychologicznej będącej do dyspozycji nauczyciela, ucznia i rodzica.

7. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

- 7.1. Wychowawcy klas programowo najwyższych we współpracy z dyrektorem szkoły planują zajęcia wspierające uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kierunku kształcenia i planowaniu kariery zawodowej.
- 7.2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w następujących formach:
 - zajęcia warsztatowe –poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne

- badania predyspozycji zawodowych
- spotkania z przedstawicielami Młodzieżowego Biura Pośrednictwa Pracy
- współpraca z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
- współpraca z uczelniami wyższymi, udział w wykładach, seminariach
- rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych

8. Organizacja i współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom

8.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:

- diagnozowaniu środowiska ucznia
- rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia
- rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych
- wspieranie ucznia o wybitnych uzdolnieniach
- organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- prowadzenie edukacji prozdrowotnej
- wspieranie rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia
- udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia
- wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych

8.2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna prowadzona jest w formie:

- zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów
- porad dla rodziców
- porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli

9. Organizacja i formy współdziałania Technikum Nr 1 z rodzicami (prawnymi opiekunami)

9.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

9.2. Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w szkole oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w specjalistycznych poradniach.

9.3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole
- znajomości Statutu Szkoły
- współudziału w opracowaniu szkolnego programu wychowawczego oraz współuczestnictwa w jego realizacji
- opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania
- znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania
- uzyskania informacji o prawach i obowiązkach dziecka
- uzyskaniu informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka
- udziału w życiu szkolnym uczniów

9.4. Rodzice mają obowiązek:

- uczestnictwa w zebraniach rodzicielskich
- zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych
- niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z przygotowania zawodowego.

9.5. Spotkania z rodzicami organizowane są:

- we wrześniu każdego roku szkolnego w celu:
 - przekazania informacji o realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego
 - zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi
 - przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania
 - przedstawienia sprawozdania finansowego rady rodziców za poprzedni rok szkolny
 - podania harmonogramu spotkań
- co kwartał w celu informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów
- w czasie konsultacji nauczycieli
- w miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi
- w sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy
- na życzenie rodziców spotkania z wychowawcą, innymi nauczycielami i dyrektorem szkoły

10. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów uzdolnionych.

Szkoła stwarza możliwości do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów. Organizuje zajęcia dodatkowe kieruje się potrzebami uczniów, jest otwarta na samodzielne i nowatorskie działania uczniów.

Uczniowie uzdolnieni są podmiotem szczególnej opieki i oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych zespołu nauczycieli. Prowadzona jest diagnoza uzdolnionych uczniów, dobór odpowiednich form i metod pracy zarówno na zajęciach lekcyjnych, jak pozalekcyjnych. Uczniowie uzdolnieni są przygotowani do udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

Zajęcia dodatkowe organizowane w szkole obejmują przede wszystkim przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Stąd godziny dyrektorskie są przydzielone na przedmioty maturalne wybierane przez uczniów.

Rozdział II

Organy szkoły oraz ich kompetencje i zadania

§3

1. Organami szkoły są:

- 1.1. Dyrektor
- 1.2. Rada pedagogiczna
- 1.3. Samorząd uczniowski
- 1.4. Rada Technikum Nr 1 oraz rada rodziców-jeżeli zostaną utworzone

§4

2. Dyrektor

2.1. Dyrektor szkoły posiada następujące kompetencje:

- kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, szczególnie w kontaktach z przedstawicielami organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- kieruje działalnością administracyjną zespołu, dba o powierzone mienie i rozwój bazy materialnej placówki, współdziała w tym z organem prowadzącym, organizuje sponsoring na potrzeby szkół
- powołuje i odwołuje wicedyrektora zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zespołu i rady rodziców i organu prowadzącego
- opracowuje arkusz organizacyjny zespołu do dnia 30 kwietnia i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę.
- sprawuje nadzór pedagogiczny i opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej i radzie rodziców do dnia 15 września danego roku szkolnego
- przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
- realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
- przygotowuje projekt planu finansowego i dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i radę pedagogiczną
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli.
- odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych i potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza
- podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- podejmuje działania umożliwiające obrót podręcznikami używanymi na terenie

szkoły. Za organizację tego zadania odpowiedzialna jest bibliotekarka szkolna.

§5

3. Rada pedagogiczna

Rada pedagogiczna działa w szkole na podstawie art.40, 41 ust. 1,2 art. 42, 43 ustawy oraz własnego regulaminu

3.1.W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole
Kompetencje i zadania rady pedagogicznej są ujęte w Statucie zespołu szkół §5 pkt 3

§6

4. Samorząd uczniowski

Samorząd uczniowski działa na podstawie art. 55 ustawy.

4.1. Samorząd uczniowski tworzą wybrani uczniowie Technikum Nr 1 i wchodzi on w skład samorządu uczniowskiego zespołu.

Wszystkie zadania i kompetencje samorządu uczniowskiego są ujęte w statucie zespołu §6 pkt 4

§7

5. Rada rodziców

5.1. W szkole może działać na podstawie art. 53,54 ustawy rada rodziców.
Kompetencje i zadania są ujęte w Statucie zespołu §8 pkt 6

§8

6. Współdziałanie organów szkoły

6.1. Współdziałanie organów szkoły opiera się na następujących zasadach:

- a) wszystkie organy mogą swobodnie działać na terenie szkoły w granicach swoich kompetencji,
- b) wszystkie organy szkoły dbają o bieżącą wymianę informacji między sobą na temat planów i działań ważnych dla funkcjonowania całej szkoły,
- c) szkoła poprzez swoje główne organy wytwarza wśród rodziców i ich przedstawicieli atmosferę otwartości szkoły wobec wszystkich problemów wychowawczych w środowisku młodzieży szkolnej

6.2. Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania wszystkich organów szkoły rozwiązuje się według następujących zasad:

- 1) wszystkie organy szkoły dążą przede wszystkim do polubownego rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 2) w przypadkach spornych między organami szkoły w sprawach dydaktyczno-wychowawczych próba rozstrzygnięcia następuje - po wyczerpaniu trybu polubownego – na forum rady pedagogicznych poprzez odpowiednią uchwałę
- 3) w sytuacji dalszego utrzymania się sporu w sprawach dydaktyczno-wychowawczych zainteresowana strona przekazuje wniosek do Kuratorium Oświaty
- 4) w sytuacjach innych niż dydaktyczno – wychowawcze np. osobowych, finansowych, ekonomicznych, niezadowolonych polubownie strona podtrzymująca sporną kwestię występuje do dyrektora szkoły, której po jej rozpoznaniu w ciągu 7 dni przekazuje ją do ostatecznego rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu szkołę.

Rozdział III

Organizacja szkoły

§9

1. Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział liczący 28-30 uczniów.

Oddziałem opiekuje się nauczyciel –wychowawca.

Zadania i powinności wychowawców klasowych określa się ogólnie, ale każdy wychowawca powinien planować działania wychowawcze w swojej klasie zgodnie z planem wychowawczym oddziału.

1.1. Zadania wychowawców klasowych:

- podmiotowe traktowanie uczniów
- eliminacja anonimowości ucznia
- prowadzenie dokumentacji (dziennik klasowy, arkusze ocen, inne dokumenty)
- pośrednictwo między uczniem, a dyrekcją, radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły
- rozpoznanie sytuacji wychowawczej w klasie i otoczenie opieką uczniów słabszych oraz uzdolnionych
- zapoznanie uczniów z podstawowymi dokumentami opisującymi życie i pracę szkoły (Statut ZSTU, program wychowawczy, WSO, szkolny program profilaktyki i inne)
- ustalenie podstawowych wymagań wobec ucznia dotyczących kultury osobistej, efektywnej nauki
- włączenie do planu działań wychowawczych propozycji uczniów i rodziców
- rozwijanie umiejętności organizacyjnej uczniów poprzez powierzenie im różnych zadań, nakładanie na nich odpowiedzialności za te zadania i podejmowanie właściwych decyzji.
- wybór samorządu klasowego
- analiza frekwencji i postępów w nauce
- zespołowe ustalenie oceny z zachowania (samoocena i ocena klasy)
- poszanowanie życia prywatnego uczniów, ich poglądów i postaw jeżeli są zgodne z etyką społeczną
- utrwalenie szacunku dla siebie, innych ludzi i symboli narodowych. Kształtowanie postawy patriotycznej.
- opracowanie problematyki godzin wychowawczych
- uczenie zachowań prozdrowotnych i ekologicznych
- kształtowanie umiejętności korzystania z urządzeń medialnych służących zdobywaniu wiedzy
- działania doraźne i okolicznościowe, m.in.:
 - a) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami
 - b) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku (zwłaszcza w klasie pierwszej)
 - c) integracja zespołu szkoły
 - d) pomoc w uzyskaniu opieki medycznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej

- 1.2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby Nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 1.3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela – wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.

§11

2. Zajęcia edukacyjne

- 2.1. Zajęcia edukacyjne w technikum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla Technikum, są organizowane w oddziałach.
Nauczanie przedmiotów ogólnokształcących i języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów i przygotowania do matury.
- 2.2. Zajęcia odbywają się zgodnie z organizacją roku szkolnego ogłoszoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Sportu.
- 2.3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy zespołem Szkół, a daną jednostką.
- 2.4. Zajęcia teoretyczne odbywają się w szkole zaś praktyczna nauka zawodu realizowana jest w zakładach usługowych na podstawie umowy pomiędzy szkołą, a placówką usługową. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest również w ramach działających w szkole warsztatów szkolnych funkcjonujących na zasadach gospodarstwa pomocniczego.
Szczegółowe zasady działania gospodarstwa pomocniczego określa regulamin warsztatów szkolnych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych „Cogito” stanowiących załącznik do statutu.

§12

3. Regulacje dotyczące kształcenia

- 3.1. Uczeń deklaruje wybrany kierunek przy ubieganiu się o przyjęcie do Technikum Nr 1
- 3.2. Uczeń może dokonywać zmiany kierunku w trakcie nauki po wyrównaniu różnic programowych, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły, na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna.
- 3.3. Kształcenie uczniów oraz doskonalenie nauczycieli może odbywać się za granicą Na podstawie umów międzynarodowych, porozumień o współpracy bezpośredniej

zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego, zakłady kształcenia nauczycieli.

§13

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§14

5. Biblioteka szkolna

5.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

5.2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

5.3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają;

- gromadzenie i opracowanie zbiorów
- korzystanie ze zbiorów w czytelni, wypożyczanie ich poza bibliotekę
- prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

5.4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5.5. Pracą biblioteki szkolnej kieruje nauczyciel bibliotekarz, do którego zadań należy:

- odpowiedzialność za cały księgozbiór w pomieszczeniach biblioteki
- prowadzenie biblioteki według zasad systemu bibliotecznego
- uzupełnianie księgozbioru o nowe pozycje w miarę potrzeb i możliwości szkoły
- rozwijanie zainteresowań czytelniczych młodzieży oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
- inicjowanie współpracy z nauczycielami w zakresie wymiany doświadczeń czytelniczych i wykorzystanie księgozbioru według bieżących potrzeb lekturowych
- tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
- udostępnianie książek i innych źródeł informacji
- organizowanie różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną

6. Arkusz organizacyjny

- 6.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum opracowany przez dyrektora technikum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania-do dnia 30 kwietnia każdego roku.
- 6.2. Arkusz organizacji technikum po zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja danego roku.
- 6.3. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
- 6.4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział IV

Pracownicy

§16

1.

- 1.1. Pracowników zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy – dyrektor technikum.
- 1.2. Zasady wynagrodzenia pracowników określają odrębne przepisy.
- 1.3. Zakres obowiązków pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor technikum.

§17

2. Zespoły nauczycielskie

- 2.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania.
- 2.2. Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
- 2.3. W szkole działają zespoły nauczycielskie:
 - a) oddziałowe
 - b) przedmiotowe
 - c) wychowawcze
 - d) problemowo-zadaniowe powołane w zależności od potrzeb
- 2.4. Zadania i kompetencje zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale:

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

 - ustalenie programu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb
 - korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów
 - porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne

- podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów
- uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową

Zespół ma także prawo do:

- wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 4-letnim cyklu nauczania
- kierowania uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznych, ustalania indywidualnych programów
- wnioskowania wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalania oceny z zachowania uczniów
- wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych

2.5. Zadania zespołów przedmiotowych

- Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
 - zespół przedmiotów humanistycznych
 - zespół przedmiotów ścisłych
 - zespół przedmiotów nowożytnych języków obcych
 - zespół przedmiotów pomocniczych
 - zespół przedmiotów zawodowych
- Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
- Przewodniczący zespołu diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania, lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdania z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.
- Cele i zadania zespołów:
 - wspieranie nauczycieli i doskonalenie pod kątem realizacji treści programowych danego przedmiotu
 - analiza dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników pod kątem celowości, przydatności oraz zgodności z podstawą programową
 - korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych
 - opracowanie kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania
 - organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów
 - organizowanie lekcji koleżeńskie
 - współpraca przy tworzeniu ścieżek edukacyjnych
 - praca z uczniem zdolnym, przygotowanie do konkursów i olimpiad
 - opiniowanie przygotowanych w szkole eksperymentów i innowacyjnych programów
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych

2.6. W szkole funkcjonuje nauczycielski zespół wychowawczy, rozstrzygający doraźne problemy wychowawcze

Zespół tworzą: zastępca dyrektora oraz wychowawcy klas

Do podstawowych zadań zespołu wychowawczego należą:

- monitorowanie działań wyszczególnionych w szkolnym programie profilaktyki
- analizowanie środowiska wychowawczego
- analizowanie typowych problemów wychowawczych oraz opracowanie metod

- i ich rozwiązywania
- współpraca z instytucjami wspierającymi pracę szkoły

Rozdział VI

Bezpieczeństwo

§18

1. Bezpieczeństwo uczniów

1.1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez następujące działania dyrektora szkoły:

- sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych
- sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem
- utrzymuje systematyczny kontakt ze środowiskowymi organizacjami porządkowymi: Policją, Strażą Pożarną
- sprawuje nadzór nad działalnością nauczycieli i wychowawców mająca zapewnić uczniom bezpieczeństwo
- wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy
- egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły
- wspiera wychowawców w działaniach na rzecz zintegrowania i mobilizowania do działania zespołu klasowego
- w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, określa w drodze decyzji rodzaj stroju szkolnego ucznia i obowiązek posiadania identyfikatora
- sporządza bieżące i okresowe analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy przy uwzględnieniu obowiązujących norm i przepisów
- formułuje propozycje przedsięwzięć organizacyjnych mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
- uczestniczy w opracowaniu planów modernizacji szkoły, zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
- rozwiązuje bieżące problemy techniczne i organizacyjne związane z bezpieczeństwem i higieną pracy
- ocenia stopień zagrożenia powodowany przez czynniki chemiczne, fizyczne i biologiczne występujące w środowisku pracy

1.2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez następujące działania zastępcy dyrektora szkoły:

- sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych
- sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem

- organizuje stałe dyżury nauczycieli w trakcie przerw w zajęciach edukacyjnych
- kontroluje realizację przez nauczycieli stałych dyżurów w trakcie przerw w zajęciach edukacyjnych
- organizuje zastępstwa w czasie nieobecności nauczycieli

- kontroluje realizację przez uczniów obowiązku noszenia stroju szkolnego i posiadania identyfikatora

1.3. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez następujące działania

nauczycieli:

- sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych
- sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem
- dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów szkoły
- odpowiada za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny w czasie lekcji
- ma obowiązek pełnić dyżur zgodnie z opracowanym przez dyrektora harmonogramem dyżurów
- punktualnie rozpoczyna dyżur
- czuwa nad bezpieczeństwem uczniów przebywających przed lekcjami (od godz. 8.00) i w czasie przerw lekcyjnych na korytarzach, w pracowniach oraz na dziedzińcu szkolnym (o ile uczniowie mają prawo w tym czasie przebywać na dziedzińcu)
- eliminuje dostrzeżone niebezpieczne zachowania uczniów
- reaguje na wszelkie zagrożenia z zakresu bezpieczeństwa
- w razie zaistnienia na terenie szkoły nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczeń lub inna osoba, zobowiązany jest:
 - a) udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy
 - b) wezwać – w zależności od okoliczności i potrzeb – pielęgniarkę, lekarza, pogotowie ratunkowe
 - c) natychmiast powiadomić o wypadku dyrektora lub wicedyrektora, a w razie ich nieobecności w szkole – gdy sytuacja tego wymaga – poinformować ich telefonicznie
 - d) po udzieleniu pierwszej pomocy – bezzwłocznie zawiadomić opiekunów prawnych osoby poszkodowanej
- natychmiast powiadamia dyrektora (a w przypadku jego nieobecności – w zależności od okoliczności – wicedyrektora, kierownika gospodarczego lub pełniących dyżur pracowników obsługi) o wszelkich naruszeniach przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz o powstałych w tym zakresie zagrożeniach
- kontroluje pod względem bezpieczeństwa miejsce, w którym prowadzi zajęcia i sprawdza listę obecności uczniów
- zdecydowanie reaguje na nieodpowiednie zachowanie uczniów na terenie szkoły i poza nią
- konsekwentnie stosuje wobec każdego ucznia łamiącego prawo dostępne środki wychowawcze (w tym dokumentowanie spostrzeżeń o zachowaniu, stosowanie kar statutowych, powiadamianie rodziców, dyrektora oraz odpowiednich organów i władz o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku nauki, przejawach demoralizacji ucznia, podejrzeniach o udziale w grupie przestępczej, popełnieniu czynu zabronionego)

- troszczy się o poprawność językową uczniów
- ponosi odpowiedzialność przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym za skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i podczas dyżurów, nieprzestrzegania procedury postępowania powypadkowego lub w wypadku pożaru
- opiekunowie wycieczek szkolnych obowiązani są do zapoznania się z przepisami szczegółowymi dotyczącymi bezpieczeństwa w czasie wycieczki oraz obowiązani są złożyć na piśmie odpowiednie oświadczenia w tym zakresie.

1.4. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez następujące działania wychowawcy klasy:

- sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu zespołem uczniów, tworzy warunki wspomagające ich harmonijny rozwój, proces uczenia się o raz przygotowanie do samodzielnego życia
- organizuje proces wychowania w zespole, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia
- współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie i koordynuje ich działania wychowawcze
- współpracuje z rodzicami uczniów i włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły
- organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze
- prowadzi z młodzieżą dyskusje na wszelkie interesujące ja tematy, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki narkomanii, alkoholizmu, nikotynizmu, AIDS i przygotowania do życia w rodzinie
- ustala semestralne i roczne oceny zachowania uczniów
- pozyskuje pomoc merytoryczną i psychologiczno-pedagogiczną potrzebną mu do pracy wychowawczej zarówno od kierownictwa szkoły, jak i wszelkich instytucji powołanych do wspomaganie szkoły
- pozyskuje rzetelne informacje o stanie zdrowia uczniów, ich warunkach domowych, trudnościach wychowawczych
- współpracuje z rodzicami, szkolnym pedagogiem i dyrektorem szkoły przy rozwiązywaniu trudności wychowawczych
- wnioskuję o udzielenie koniecznej uczniowi pomocy psychospołecznej
- zgłasza szkolnemu pedagogowi przypadki rażącego zaniedbania przez rodziców (prawnych opiekunów) obowiązku wychowawczego
- organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy; zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włącznie w sprawy szkoły i klasy; w trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy
- organizuje dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole wstępnie spotkanie w celu zaznajomienia z podstawowymi zadaniami szkoły, wymaganiami związanymi z kierunkiem kształcenia oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania
- powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o powtarzających się nieobecnościach dziecka w szkole
- podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów

- pomaga w rozpoznawaniu potrzeb i trudności ucznia poprzez organizację kontaktów z poradniami pedagogiczno – psychologicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia
- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka

1.5. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez następujące działania pracownika obsługi:

- kontroluje, by do budynku szkolnego wchodził pracownicy szkoły i uczniowie za okazaniem identyfikatora bądź legitymacji szkolnej
- po sprawdzeniu dowodu tożsamości wpisuje do rejestru osoby odwiedzające szkołę, kieruje je z odpowiednim identyfikatorem do sekretariatu szkolnego, gabinetu dyrektora, gabinetu z-cy dyrektora lub pokoju nauczycielskiego
- kontroluje, by uczniowie samowolnie nie opuszczali budynku szkolnego
- klucze do pracowni wydaje jedynie nauczycielom i w razie potrzeby innym pracownikom szkoły
- klucze do szatni wydaje uczniom za okazaniem odpowiedniego upoważnienia

Rozdział VII

Prawa i obowiązki oraz rekrutacja uczniów

§19

1. Prawa ucznia, a Konwencja o prawach dziecka

Każdy uczeń ma prawo do:

1.1. znajomości swoich praw

Źródłami prawa są w naszym kraju: Konstytucja, ustawy, rozporządzenia.

Wszystkie źródła są ogólnodostępne np. w bibliotece czy w Internecie na stronie MENiS – www.men.wap.pl

1.2. dochodzenia swoich praw

1.3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej

1.4. wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym

1.5. równego traktowania wobec prawa

1.6. ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej

1.7. ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję

1.8. ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację

1.9. swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących

1.10. swobodnej wypowiedzi (poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju)

1.11. swobody myśli, sumienia i wyznania

1.12. dostępu do informacji z różnych źródeł

- 1.13. swobodnego zrzeszania się
 - 1.14. ochrony zdrowia
 - 1.15. ochrony przed wykonywaniem niebezpiecznych lub szkodliwych prac
 - 1.16. ochrony przed wszelkimi innymi formami wyzysku naruszającego jego dobro
- 2. Prawa ucznia wynikające z ustawy o systemie oświaty:**
- 2.1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
 - 2.2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 2.3. Prawo do organizacji życia szkolnego, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - 2.4. Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - 2.5. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły
 - 2.6. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły
 - 2.7. Prawo do bycia członkiem samorządu uczniowskiego, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły
 - 2.8. Prawo do udziału w uchwalaniu regulaminu określającego zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego (także czynne i bierne prawo wyborcze)
 - 2.9. Prawo do składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym w sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów (organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów)
 - 2.10. Uczeń ma prawo do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju
 - 2.11. Prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 2.12. Prawo uczniów szczególnie uzdolnionych do indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauki
 - 2.13. Prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki
 - 2.14. Prawo do zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia

- 2.15. Prawo do wniesienia odwołania do kuratora oświaty od decyzji dotyczącej skreślenia z listy uczniów (w przypadku braku podstaw do natychmiastowej wykonalności decyzji, uczeń ma prawo przez 14 dni nadal chodzić do szkoły i w tym czasie wносить do kuratora oświaty odwołanie – skreślenie dotyczy tylko uczniów nieobjętych obowiązkiem szkolnym)
- 2.16. Prawo ucznia do aktywnego udziału w pracach rady szkoły (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze)
- 2.17. Prawo do udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w przypadku trudności w nauce
- 2.18. Prawo do indywidualnego programu lub toku nauki po uzyskaniu stosownej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i rady pedagogicznej

3. Stypendia

- 3.1. Uczeń ma prawo do pomocy materialnej
 - pomoc ma charakter socjalny lub motywacyjny
 - socjalne świadczenia to stypendium szkolne i zasiłek szkolny. Stypendium otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie jest niski dochód na osobę (określony w ustawie o pomocy społecznej). Stypendium przyznawane jest na okres od września do czerwca.
 - zasiłek szkolny może otrzymywać uczeń, który przejściowo znajduje się w trudnej sytuacji finansowej
 - świadczenia socjalne przyznaje prezydent miasta na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły również sam dyrektor może wystąpić o przyznanie uczniowi stypendium socjalnego. Wniosek o stypendium szkolne powinien być złożony do 15 września.
 - pomoc materialna o charakterze motywacyjnym to: stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
 - stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez powołaną przez niego komisję stypendialną. Z wnioskiem do komisji występuje wychowawca klasy.
 - stypendium za wyniki w nauce może być przyznawane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen, co najmniej dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznawane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.

4. Tryb składania skarg

- 4.1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń, jego rodzice lub prawny opiekun ma prawo złożenia skargi:

- do wychowawcy – opiekuna samorządu
 - do dyrektora szkoły
 - organu prowadzącego, kuratora oświaty
- 4.2. Skarga i wnioski powinny mieć formę pisemną lub ustną do protokołu, pisemna powinna być odpowiedź na skargę. Każda wniesiona skarga i wniosek wymagają odpowiedzi w formie pisemnej.
- 4.3. Skarga i wnioski rozpatrywane są przez dyrektora szkoły, a w szczególnie złożonych sprawach wniosek lub skargę rozpatruje rada pedagogiczna i sporządza protokół ze swojego posiedzenia
- 4.4. Termin rozpatrzenia skargi wynosi 7 dni.
- 4.5. Wszystkie skargi zapisywane są w specjalnym rejestrze.

§20

1. Obowiązki ucznia

Uczniowie szkoły mają obowiązek:

- 1.1. Udziału we wszystkich zajęciach edukacyjnych i praktycznych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie:
- być przygotowanych do zajęć szkolnych (odrabiać zadania domowe, przynosić przybory szkolne, podręczniki, zeszyty i niezbędne pomoce)
 - nie opuszczać bez usprawiedliwienia zajęć szkolnych
 - uzupełniać braki wynikające z absencji
 - uczęszczać systematycznie na wszystkie zajęcia szkolne
 - wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, pracować nad poszerzaniem i pogłębianiem wiedzy, sprawności i umiejętności
 - uczeń powinien wykazywać zainteresowanie prowadzoną lekcją oraz stosować się do poleceń nauczyciela
 - w trakcie zajęć edukacyjnych uczeń powinien zachowywać się kulturalnie (nie jeść, nie rozmawiać, nie przeszkadzać innym).
- 1.2. Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
- uczeń powinien przekazywać wychowawcy klasy pisemną prośbę rodziców o usprawiedliwienie nieobecności lub zwolnienie lekarskie
 - w przypadku nieobecności trwającej dłużej (powyżej 3 dni) rodzice mają obowiązek poinformować telefonicznie bądź listownie o nieobecności ucznia w szkole.
 - po powrocie do szkoły usprawiedliwienie nieobecności powinno być dostarczone przez ucznia wychowawcy klasy, nie później niż w drugim dniu od powrotu do szkoły, na najbliższej lekcji wychowawczej lub na zajęciach z wychowawcą.
 - uczeń powinien informować na bieżąco wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły o przebytej ciężkiej lub dłużej trwającej chorobie, które powinno być udokumentowane zwolnieniem lekarskim.
 - uczeń powinien uzyskać zgodę na zwolnienie z części lub wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu od wychowawcy klasy, natomiast w razie nieobecności

wychowawcy otrzymać zgodę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły na wniosek rodziców, prawnych opiekunów, służby zdrowia, organizacji społecznych i klubu sportowego.

- uczeń z oceną wzorową ze sprawowania nie może posiadać godzin nieusprawiedliwionych, Uczeń z oceną bardzo dobrą może posiadać do 5 godzin nieusprawiedliwionych. Uczeń z oceną dobrą może posiadać do 10 godzin nieusprawiedliwionych. Uczeń z oceną poprawną ze sprawowania może posiadać nie więcej niż 60 godzin nieusprawiedliwionych. Uczeń z oceną nieodpowiednią ze sprawowania może posiadać nie więcej niż 120 godzin nieusprawiedliwionych.

1.3. Dbą o strój szkolny zgodny z regulaminem szkoły:

- uczeń dba o strój szkolny ustalony przez szkołę: podczas zajęć szkolnych biała koszula i ciemne wierzchnie okrycie (czarny, granatowy, sweter lub marynarka) z identyfikatorem, podczas szkolnych uroczystości i egzaminów strój galowy.

1.4. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonów komórkowych

i innych urządzeń elektronicznych:

- obowiązkiem ucznia jest wyłączenie telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego, odtwarzacza MP3 i tym podobnych urządzeń przed wejściem do klasy, pracownicy biblioteki szkolnej i innych pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia szkolne oraz w sekretariacie i gabinecie pedagoga szkolnego.
- w przypadku używania wymienionych urządzeń na zajęciach lekcyjnych, nauczyciel ma prawo upomnieć ucznia, odesłać do dyrektora szkoły, który zadecyduje o wezwaniu rodziców i obniżeniu zachowania.
- uczeń może użyć telefonu komórkowego jako kalkulatora, tylko za zgoda nauczyciela

1.5. Właściwe zachowanie wobec nauczyciela i innych pracowników oraz pozostałych uczniów:

- uczeń powinien przestrzegać zasad kultury, współzycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- uczeń powinien okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowuje się wszelkim zaleceniom, ustaleniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego i szkolnego
- uczeń przestrzega zasad współzycia społecznego:
 - a) okazuje szacunek dorosłym i kolegom
 - b) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności
 - c) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi
 - d) przestrzega zasad poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka
 - e) przestrzega zasad zachowania tajemnicy korespondencji i dyskrecji, za wyjątkiem informacji dotyczących dokonania lub planowania przestępstwa oraz zagrożenia życia.

§21

1. Nagrody i kary

- 1.1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia w nauce, kulturze i sporcie.
- 1.2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwałę wychowawcy wobec klasy
 - pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły
 - list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców
 - wyróżniające świadectwo zgodnie z regulaminem promowania
 - nagrody rzeczowe
 - tytuł najlepszego ucznia w roku
 - tytuł najlepszej klasy roku
 - dyplom uznania
 - stypendium Prezesa Rady Ministrów dla najlepszego ucznia w szkole
 - stypendium Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
- 1.3. Uczeń może być ukarany za:
 - a. uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie ustaleń w Statucie Szkoły, zgodnie z kryteriami ocen ze sprawowania
 - b. lekceważenie nauki,
 - c. nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionej do wydawania odpowiednich zarządzeń odnoszących się do życia szkolnego,
 - d. złe zachowanie w szkole i poza jej terenem
- 1.4. Po przeprowadzonej rozmowie z uczniem pełnoletnim, lub po przeprowadzonej rozmowie z uczniem niepełnoletnim w obecności rodzica (prawnego opiekuna) Rada Pedagogiczna może zastosować następujące formy kary:
 - a. ustnego upomnienia przez wychowawcę klasy,
 - b. nagany udzielonej przez wychowawcę klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - c. upomnienia dyrektora szkoły
 - d. nagany dyrektora szkoły (wpis do akt ucznia)
 - e. zawieszenia przez dyrektora szkoły w prawach ucznia do czasu podjęcia decyzji przez radę pedagogiczną,
 - f. przeniesienia do równoległej klasy w przypadku ucznia pierwszej klasy
 - g. przeniesienia do innej szkoły
 - h. wydalenia ucznia ze szkoły
 - Kary wymienione w pkt d, e, f, g, h, zostają udokumentowane na piśmie i włączone do akt osobowych ucznia (arkusz ocen).
 - Dokument o ukaraniu przechowywany jest w aktach osobowych ucznia do końca następnego roku szkolnego.
 - Otrzymanie jednej z kar wymienionych w pkt d, e, f, g, h, łączy się z obniżeniem oceny ze sprawowania do nieodpowiedniej.
 - Uczeń, który na półrocze lub koniec roku szkolnego otrzymał ocenę nieodpowiednią z zachowania zostaje pozbawiony praw reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- 1.5. Wydalenie ucznia ze szkoły dokonuje dyrektor szkoły na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego.

- 1.6. Powodem skreślenia ucznia z listy szkoły może być poważne wykroczenie spowodowane przez niego na terenie szkoły, lub poza nią w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
- a. udowodniona działalność przestępcza,
 - b. spowodowanie bójki, w wyniku której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu
 - c. stworzenie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób
 - d. dystrybucja i posiadanie na terenie szkoły narkotyków, środków odurzających, alkoholu
 - e. przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu , narkotyków , środków odurzających
 - f. dewastacja wyposażenia szkoły , oraz niszczenie i fałszowanie dokumentacji szkolnej
 - g. naruszanie godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób
 - h. stałe uchylanie się od obowiązków szkolnych, szczególnie nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć (miesiąc ciągłej nieobecności nieusprawiedliwionej)
 - i. udział w sesji zdjęciowej o charakterze pornograficznym
 - j. występy w klubach nocnych przeznaczonych dla osób dorosłych
 - k. prostytutkę
 - l. zakazuje się pod karą skreślenia z listy uczniów rozpowszechniania materiałów (zdjęć, filmów, tekstów) szkalujących, ośmieszających, obrażających, godzących w godność i dobre imię nauczyciela, uczniów oraz szkoły).
- 1.7. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nie dłużej niż na dwa miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, rady rodziców, wychowawcy klasy lub innej działającej w szkole organizacji młodzieżowej lub społecznej.
Dyrektor ma prawo skreślić ucznia w okresie zawieszenia, jeżeli ten nadal popełnia wykroczenia wymienione w pkt.
- 1.8. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się od kar:
- do dyrektora szkoły (od kary pkt 2 a, b, c)
 - do Kuratorium Oświaty w Katowicach, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji (kara skreślenia z listy uczniów)

§20

Rekrutacja

1. Zasady rekrutacji uczniów do Technikum Nr 1 są realizowane zgodnie z Rozporządzeniem MENiS oraz postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Rekrutację uczniów przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły
3. Komisja rekrutacyjna pracuje w oparciu o regulamin stanowiący odrębny dokument i corocznie uaktualniany.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§21

Technikum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§22

Technikum Nr im. Zbigniewa Herberta posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§23

1. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentacje, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej technikum określają odrębne przepisy.

§24

Zmiany w Statucie dokonywane są przez radę pedagogiczną szkoły.

